BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-F029
Versión 01
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Apoyo Logistico Almacen

Fecha: 19 de Noviembre del 2025

Hora de inicio: 13:35

Hora de finalización: 14:32

Modalidad: X Presencial | Virtual | Telefónica | Mixta

Lugar: Iglesia Madre Del Divino Amor Morulba

Dependencia: Gestores Territoriales

Nombre del Responsable: German Rodriguez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023725636	MICHAEL RODRIGUEZ	MIAL	ALSC	G.T					X				X	3118717096	MICHAEL R.
CC	1023473229	German Rodriguez		ALSC	G.T					X				X	3138195017	
CC	1000084541	Luis Quintero	— " —	ALSC	G.T					X				X	3197190807	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARR**OLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO LOGÍSTICO ÁREA ALMACÉN

FECHA: 19/11/2025
HORA INICIO: 13:30
HORA DE FINALIZACIÓN: 14:50
LUGAR: Iglesia Madre del Divino Amor, barrio Moralba "La gloria"
ZONA: 03
PERSONAS IMPACTADAS: 02

OBJETIVO: ATENDER CON DISPOSICIÓN Y ACCIÓN EL APOYO LOGÍSTICO SOLICITADO POR ÁREA DE ALMACÉN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL EN EL BARRIO MORALBA.

DESARROLLO: El día de hoy 19 de noviembre del 2025, Siendo las 13:30 horas se inicia la actividad solicitada por el área de almacén para la carga y descarga de 10 carpas en el barrio Moralba con la iglesia madre del divino amor, los gestores territoriales en turno de la Alcaldía Local de san Cristóbal, programados para acompañar, apoyar y ejecutar cualquier requerimiento o actividad que sea solicitada atienden y se realiza el cargue de las 10 carpas en la iglesia y la descarga respectiva dentro de la alcaldía.

Registro fotográfico:

1. Se inicia apoyo



2. Carga de carpas



3. Descarga carpas en Almacén.



. 4.. Finaliza actividad



CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

Se realizó la disponibilidad desde las 13:30 hasta las 14:50 para el apoyo logístico de cargue y descarga de carpas. Se entregaron las carpas al personal de almacén encargado para contar todos los implementos y así realizar su respectiva inventario para acto seguido finalizar la actividad a las 14:50.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**